

参加申込に関する資料集

【九州ブロック大会、国スポ共通】



目次

- 1、個人情報の保護に関する留意事項【重要】
- 2、参加申込に係る留意事項【重要】
- 3、公認スポーツ指導者資格入力方法について
- 4、プログラム掲載用所属の記載方法について
- 5、スポーツドクター及びアスレティックトレーナーの入力方法について

参考資料

- 参加申込システム操作マニュアル：国民スポーツ大会参加申込システム内よりダウンロード
- 参加資格確認書第80回国民スポーツ大会版：国民スポーツ大会参加申込システム内よりダウンロード

【ダウンロードの方法】

国民スポーツ大会参加申込システム
↓
ログイン画面
↓
マニュアルダウンロードはこちら

参加資格確認書 第80回国民スポーツ大会スポーツ版
↓
ログイン
↓
お知らせ一覧

公益財団法人長崎県スポーツ協会

個人情報保護に関する留意事項

国民スポーツ大会参加申込システム(以下、「本システム」という)を利用するにあたっては、下記の内容をご熟読いただいた上で、個人情報保護に関して適切にご対応ください。

また、以下留意事項のほか、都道府県スポーツ協会、都道府県競技団体はじめ本件に関連して個人情報を扱う個人・組織が、本業務で得た個人情報を独自に使用する場合は、事前に本人の同意を得るなど個人情報保護関連法令に定める事項を遵守してください。

1. 個人情報の利用目的・範囲

本システムに登録された個人情報は、貴団体のほか、開催都道府県実行委員会、当該中央競技団体、日本スポーツ協会、並びに、当該の都道府県スポーツ協会において、参加資格の確認や競技組合せなどをはじめとする大会運営業務のために利用します。

なお、過去大会も含むふるさと登録選手情報(都道府県・氏名・性別・生年月日・競技名・大会名)については、全都道府県スポーツ協会において参加資格の確認のために利用します。

また、競技別プログラム掲載事項に関する情報は、公表することがあります。

- ※ 本システムに登録された個人情報は、原則として、上記の利用目的・範囲以外で使用することはできません。
- ※ 個人情報を取得される際には、本人に対して、上記の利用目的・範囲をお示しの上、同意を得てください。
- ※ 本システムに登録された個人情報を上記の利用目的・範囲以外で利用する場合には、貴団体の責任において、別途、本人に対してその利用目的・範囲をお示しの上、同意を得てください。

2. 個人情報の適切な管理

- (1) 第三者に対して、本システムで入手した個人情報を事前に本人の同意を得ずに提供しないでください。ただし、貴団体における業務遂行上、委託業者等へ個人情報を渡す必要がある場合は、別途、当該業者との間で、適切な個人情報保護に関する契約を締結してください。また、当該業者に委託した業務が終了した後は、速やかに当該業務で使用した個人情報を適切に破棄するよう指示してください。
- (2) 個人情報を含む紙媒体や電子媒体(CD-R、フラッシュメモリ等)等の物理的な資料の保管にあたっては、施錠可能なキャビネット等により紛失・盗難に備え、適切に保管してください。個人情報がクラウド環境に格納されている場合についても、適切なクラウド提供者を選定するとともに、十分なセキュリティ措置を講じるようにしてください。

3. ID 及びパスワードの適切な管理

- (1) 本システムを利用するにあたっては、各関係機関・団体担当者に対して、ID 及びパスワードを付与いたしますが、当該 ID 及びパスワードは関係者以外の目に触れないよう適切に管理してください。
- (2) 本システムを利用するにあたっては、1つの ID 及びパスワードを用いて、複数人が同時に本システムにログインすることはできません。

4. 取扱端末の適切な管理

- (1) 個人情報を蓄積している PC 等の端末（以下、「PC 等」という）については、紛失、盗難等に備え、適切な管理、取り扱いにご留意ください。
- (2) 個人情報を含んだ PC 等の取り扱いについて、使用者別に使用権限を限定する設定を行う等、PC 等上に含まれた個人情報の流出、紛失等に備え、適切にご対応ください。
また、個人情報を含んだ PC 等から離席する際には、当該 PC 等からサインアウトする等、第三者の使用を防止してください。
- (3) インターネットからの悪意のある攻撃（接続／アクセス）に対して、セキュリティソフトをインストールする等、必要な対策を講じてください。
- (4) WINNY 等の P2P ファイル交換ソフトがインストールされている PC 等での本システムへのアクセスは禁止いたします。すでにインストールされている場合には、アンインストールした後に、本システムへアクセスください。
- (5) 不特定多数の方が利用できる PC 等（インターネットカフェ等）やインターネット回線（フリーWi-Fi 等）を使用したからの本システムへのアクセスは禁止いたします。
- (6) 参加選手団の個人情報を元に、別途資料等を作成する場合には、パスワードで読取を制限する等、細心の注意をお願いいたします。
- (7) 大会終了後、参加申込情報（参加者データ）については、業務上必要な情報以外、適切に削除・破棄していただき、情報が流出しないようご対応ください。

第 80 回国民スポーツ大会参加申込に係る留意事項について【重要】

公益財団法人日本スポーツ協会
国スポ推進部 国スポ課

1. 監督における日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格等の入力

公認スポーツ指導者資格義務付けに関する参加資格違反が毎年数例発生しています。
第 80 回国民スポーツ大会本大会における参加可能条件は以下の通りです。

2026(令和 8)年 4 月 1 日時点で公認スポーツ指導者資格が『有効』であり、
かつ有効期限が 2027(令和 8)年 3 月 31 日以降であること。

(監督への公認スポーツ指導者資格保有義務付けに伴う第 80 回国民スポーツ大会本大会(青森県)及び第 81 回国民スポーツ大会冬季大会(山梨県、岐阜県、神奈川県、岩手県)における監督への公認スポーツ指導者資格保有義務付けの扱い 参照)

監督の指導者資格保有状況について十分ご確認いただき、参加申込作業を取り進めて
いただきますようお願いいたします。

入力方法の詳細については、操作マニュアルを参照の上、取り進めください。

2. 本システムの主な特徴

- ・ 本システムでは、個人情報保護の観点より、インターネットセキュリティ機能を高めるために「認証コード」機能を採用しております。本システムにログインするためには、「認証コード」機能をお使いください。
なお、「認証コード」を送付するメールアドレスには、個人情報保護の観点から、フリーメールアドレス(Yahoo!メール、Gmail 等)は推奨いたしません。プロバイダ契約を行っているメールアドレスをご登録ください。
- ・ 申込システムにおける全競技共通の入力項目のうち、「プログラム用所属」欄については、競技別プログラム等に掲載されることを前提に、当該選手・監督の所属団体等をご入力ください。
- ・ 本システムでは、参加申込情報の送信手順として、「①都道府県競技団体(「確定」)⇒都道府県スポーツ協会」、「②都道府県スポーツ協会(「承認」)⇒開催地都道府県(会場地市町村実行委員会)、中央競技団体」の 2 段階を経ることとなります。この際、①の段階で「確定」ボタン、②の段階で「承認」ボタンをクリックするためには、1 競技単位で全種別・種目等のページにおいて「申込書チェック」を行ってください。
※ 1 競技単位すべてのページで「申込書チェック」が行われない限り、「確定」及び「承認」ボタンはクリックできません。※別添問合せ事例 Q13参照
- ・ 従来の申込システム下での参加申込手続きにおいて、紙媒体で行っていた異字体報告は、今年度から参加申込システムに様式(PDF)を添付するよう手続きを変更しております。詳細は、本留意事項 P.4「11. 各報告書について」をご参照ください。

3. 都道府県スポーツ協会及び都道府県競技団体との連携体制の確立について

- ・ 開催地都道府県実行委員会等から都道府県スポーツ協会及び都道府県競技団体に対する

疑義事項の照会に係る対応については、都道府県スポーツ協会及び都道府県競技団体が連携・協力の上、遺漏のないよう万全の体制を整えてください。

- ・ 本資料をはじめとする参加申込関係資料の内容については、必ず貴会加盟競技団体に対しご周知ください。

4. 選手及び監督の参加資格の確認について

- ・ 国民スポーツ大会に係る選手・監督の参加資格については、「第80回国民スポーツ大会参加資格、年齢基準等の解釈・説明(当協会 HP に公開済み)」に基づき、すでに貴会傘下の都道府県競技団体に周知いただいていることと思いますが、参加資格の理解をより徹底する観点から、「参加資格確認書」等を各自で作成・活用し、各選手及び監督個人への確認作業を行ってください。

5. 参加申込の受理について

- ・ 参加申込情報は開催地都道府県実行委員会、会場地市町村実行委員会、中央競技団体の三者による点検・確認を経た上で、受理いたします。三者の参加申込の受理を含めて、各競技締切日までに申込手続きを完了していただくこととなります。点検・確認には、時間を要することもありますので、参加申込手続きは余裕をもって行ってください。

[参加申込期限]

第1次参加申込締切日(15競技)：令和8年8月13日(木)

第2次参加申込締切日(24競技)：令和8年9月3日(木)

※ いずれの締切日も17:00をもって参加申込を締め切ります。

- ・ 一旦、参加を申込まれた情報については、原則として、その後の変更、入替、追加等は受けませんので、参加申込情報は、事前に入力内容をよく点検・確認してください。但し、当協会、開催地都道府県実行委員会、中央競技団体からの疑義事項照会があった場合は、照会内容をご確認の上、必要に応じて参加申込情報を訂正・修正してください。

6. 各競技における参加申込システムの操作について

- ・ 都道府県競技団体が当該競技の申込手続きを行うためには、最終的に「確定」ボタンをクリックする必要があります。「確定」ボタンがクリックされない限り、所属都道府県スポーツ協会において「承認」ボタンがクリックできません。

なお、「確定」ボタンをクリックするためには、当該競技の種別・種目等の全ページにおいて、参加者情報を入力し、不備がないことを確認した上で「申込書チェック」ボタンをクリックし入力を終える必要があります。参加しない種別・種目、あるいは「添付書類」等の使用しないページにおいては、「この申込書を使用しない」ボタンをクリックしてください。

- ・ 都道府県スポーツ協会が当該競技の申込手続きを承認し、受理者側(開催地都道府県、中央競技団体)に対して、参加申込情報を送信するには、最終的に「承認」ボタンをクリックする必要があります。(「承認」ボタンがクリックされない限り、受理者側では「受理」又は「差戻」ボタンがクリックできません)

なお、「承認」ボタンをクリックするためには、当該競技の種別・種目等の全ページにおいて、参

加申込情報を確認し、**申込書チェック**ボタンをクリックする必要があります。(参加申込情報を修正するためには、**修正依頼**ボタンをクリックして、当該都道府県競技団体に連絡してください)

- ・ 都道府県競技団体の操作する機能については、すべて都道府県スポーツ協会が代理で行うことができます。必要に応じて、都道府県スポーツ協会が当該機能をご利用ください。
- ・ 貴会「代表者」名の欄及び「申込責任者」名の欄については、**確定**又は**承認**ボタンがクリックされた後に、自動的に入力されるため、改めての入力は不要です。
但し、事前に本システム内の「メンテナンス」ページ内「組織マスタ」において当該代表者名を、また、同様に「アカウントマスタ」において当該申込責任者名をそれぞれ設定しておく必要があります。
連絡責任者において、入力する内容がない場合(勤務先がない、FAX がない、携帯電話がない等)については当該箇所に『0』を複数個入力してください。

7. プログラム掲載用所属の記載方法について

- ・ 申込書の「プログラム掲載用所属」欄に学校名を記載する場合の対応については、大会の記録業務及びメディアの報道に資する観点から、別添「プログラム掲載用所属の記載方法について」に従い作業を取り進めください。

8. 本部役員の参加申込について

- ・ 本部役員については、大会期間中の役員の入替が可能です。
- ・ 本部役員として帯同するスポーツドクター及びアスレティックトレーナーについては、別添「本部役員申込書におけるスポーツドクター及びアスレティックトレーナーの入力方法について」に従い作業を取り進めてください。

9. ふるさと登録・申請について

- ・ ふるさと登録・申請は、当該大会(ブロック大会を含む)において、ふるさと選手制度を活用して参加した者のみ取りまとめの上、システムへ入力してください。
 - ※ ふるさと登録・申請は、参加資格確認のため、大会ごとに入力が必要となります。また、都道府県スポーツ協会及び競技団体においても、ふるさと選手制度の適正な使用を確認する上で、各大会における使用状況を把握するためにシステムへの入力が必要となります。
 - ※ 本システムへのふるさと登録・申請は、ブロック大会及び本大会のみになります。
一方で、都道府県予選会においてふるさと選手制度を使用した場合も、参加資格上、当該大会でふるさと選手制度を使用したこととなります。
そのため、都道府県予選会におけるふるさと登録・申請は、各都道府県で管理いただきますようお願い申し上げます。
- ・ ふるさと登録・申請に係る本システムへの当該者情報の入力は、必ず、競技別の参加申込情報を入力する前に行ってください。
競技別の参加者情報を入力する際に、「所属区分」において「ふるさと」を選択するためには、事前にふるさと登録・申請の入力を終えた方以外は選択できません。
- ・ 前回大会参加申込時において、生年月日のズレや漢字の入力間違い等により、ふるさと登録の回数が正しく表示されていないという報告が多数あります。入力の際、過去大会の出場回

数が正しく反映されているか事前に必ずご確認ください。表示内容が異なっている場合については、当協会までご連絡ください。

- ・ ふるさと申込書についても、申請・承認の手続きを行うもしくは使用しないを選択したうえで競技申込書の手続きを進めるようにしてください。

10. 参加申込締切後の選手交代(変更)について

- ・ 参加申込締切後の特別な事情による選手の交代(変更)及び棄権に係る手続きについては、所定の用紙により、関係機関・団体へ申請してください。但し、交代(変更)手続きを行った場合には大会終了後、当協会の案内に従い、参加者情報を修正してください。棄権の場合には修正は不要です。

11. 各報告書について

- ・ 「第 80 回国民スポーツ大会参加申込手続き完了報告」については、当該大会の全ての参加者情報(競技会への参加者、本部役員、視察員)を入力し、申請が受理されたのち、都道府県スポーツ協会から当協会へ報告してください。
- ・ 「第 80 回国民スポーツ大会冬季大会における参加選手の異字体報告」は、氏名に異字体を含む参加者がいる場合に、システムにてご提出ください。
- ・ 異字体報告は、プログラムへの掲載、表彰状筆耕等の際に必要となります。この報告がない場合、参加申込ページに入力された内容により、プログラム掲載、表彰状筆耕等に反映されます。

12. その他

- ・ 本システム内では、過去大会の情報(ふるさと情報含む)等も閲覧できるため、個人情報保護の観点から、別添の「個人情報の保護に関する留意事項」を必ずご熟読の上、適切にご利用ください。
- ・ 本システムに関するお問合せについては、当協会加盟団体(都道府県スポーツ協会、中央競技団体)、並びに、開催地都道府県実行委員会のみから受け付けます。都道府県スポーツ協会及び中央競技団体傘下の各都道府県競技団体からのお問い合わせについては、都道府県スポーツ協会あるいは中央競技団体において取りまとめの上、当協会へお問合せください。

[別添]

国民スポーツ大会における監督の公認スポーツ指導者資格入力方法について

公益財団法人日本スポーツ協
会国体推進部 国スポ課

国民スポーツ大会の監督の参加申込みにおいては、下記の通り、公認指導者資格名、公認指導者資格登録番号、公認指導者資格有効期限を入力いただきますようお願いいたします。

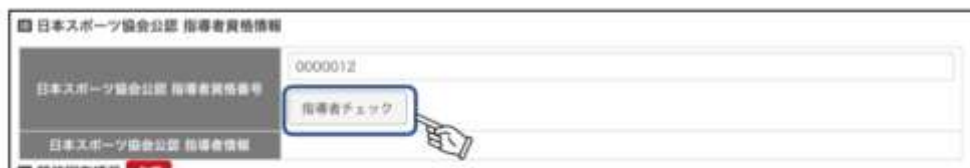
【入力方法】

- ① 保有公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリック
- ② 表示された資格情報を確認

※該当者が見つからない場合、カナ氏名および番号に誤りがないかご確認ください。

国民スポーツ大会参加申込システム 画面イメージ

1-日本スポーツ協会公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリックします。



日本スポーツ協会公認 指導者資格情報

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号 0000012

指導者チェック

日本スポーツ協会公認 指導者情報

2-基本情報と番号を参照し、合致する資格情報が表示されます。



日本スポーツ協会公認 指導者資格情報

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号 0000012

指導者チェック

日本スポーツ協会公認 指導者情報 保有資格/有効期限/登録状態/職務研修
陸上競技コーチ/2022-09-30/有効/受講済み

複数競技の資格を持っている場合は、入力している申込書の競技に紐づく資格のみ表示されます。

3-情報が合致しない場合はエラーメッセージが表示されます。
正しい情報を入力し、再度「資格者チェック」をクリックします。



日本スポーツ協会公認 指導者資格情報

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号 0000012

指導者チェック

指導者が見つかりませんでした

日本スポーツ協会公認 指導者情報

プログラム掲載用所属の記載方法について

公益財団法人日本スポーツ協会
国スポ推進部 国スポ課

申込書の入力事項の各参加者（選手及び監督）「プログラム掲載用所属」欄について、大会の記録業務及びメディアの報道に資する観点から、下記記載方法に従い作業を取りすすめてください。

【記載方法】

➤ 「プログラム掲載用所属」欄に学校名を記載する場合の対応について

※ 身分が学校教職員または学生・生徒の場合でも、「プログラム掲載用所属欄」に学校名を記載せず、所属チーム名等を記載する場合は、以下の対応は不要です。

※ 陸上競技においては、参加資格確認上、陸上競技連盟登録所属名のとおりに入力してください。

(1) 教員の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校（教）」

※ ここで言う「教員」には、臨時教員や助手及び講師等を含みます。

(2) 職員の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校（職）」

※ ここで言う「職員」とは、学校に勤務する者のうち、上記（1）の教員には該当しない者を指します。

(3) 学生・生徒の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校」

※ 学生・生徒の場合は、学校名以外に追記する必要は特にありません。

※画面イメージ

登録

変更を保存 キャンセル

専任監督

基本情報 必須

氏名	山田 太郎	異字体	<input type="checkbox"/> 有
氏カナ	ヤマダ タロウ	名寄せ	<input type="checkbox"/> 有
生年月日	2000年01月01日	性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点		
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。		

所属 必須

所属区分		プログラム掲載所属	例) 日本スポーツ協会
都道府県	北海道	市区町村	例) 大阪市
学校名	学校名を入力してください		
卒業区分			

[別添]

本部役員申込書におけるスポーツドクター及びアスレティックトレーナーの入力方法について

本部役員申込書においてスポーツドクター及びアスレティックトレーナーを入力する場合、下記の通り入力いただきますようお願いいたします。

【スポーツドクター・アスレティックトレーナーの入力方法】

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報	
スポーツドクター	<input type="checkbox"/> 有
アスレティックトレーナー	<input type="checkbox"/> 有
日本スポーツ協会公認 指導者資格番号	7桁半角英数 <input type="text"/>
	<input type="button" value="指導者チェック"/>
日本スポーツ協会公認 指導者情報	

画面項目	説明
日本スポーツ協会公認指導者資格番号	日本スポーツ協会公認指導者資格番号を表示します。
日本スポーツ協会公認指導者資格情報	保有資格、有効期限、登録状態、義務研修情報が表示されます。

スポーツドクターまたはアスレティックトレーナーの「有」にチェックを入れ、日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格登録番号を入力後、指導者チェックをクリックしてください。現在の指導者資格情報が表示されますので、内容をご確認頂き、申込を行ってください。