

参加申込に関する資料集

【ブロック、本大会共通】



目次

1、個人情報の保護に関する留意事項【重要】	1～2
2、参加申込に係る留意事項【重要】	3～6
3、公認スポーツ指導者資格入力方法について	7
4、プログラム掲載用所属の記載方法について	8
5、スポーツドクター及びアスレティックトレーナーの入力方法について	9

参考資料

- 参加申込システム操作マニュアル：国民体育大会参加申込システム内よりダウンロード
- 参加資格確認書特別国民体育大会版：国民体育大会参加申込システム内よりダウンロード

【ダウンロードの方法】

国民体育大会参加申込システム
↓
ログイン画面
↓
マニュアルダウンロードはこちら

参加資格確認書 特別国民体育大会版
↓
ログイン
↓
お知らせ一覧
↓
2023/03/29

個人情報保護に関する留意事項

国民体育大会参加申込システム（以下、「本システム」という）を利用するにあたっては、下記の内容をご熟読いただいた上で、個人情報保護に関して適切にご対応ください。

1. 個人情報の利用目的・範囲

本システムに登録された個人情報は、貴団体のほか、開催都道府県実行委員会、当該中央競技団体、日本スポーツ協会、並びに、ふるさと登録選手については当該の都道府県体育・スポーツ協会において、参加資格の確認や競技組合せなどをはじめとする大会運営業務のために利用します。また、競技別プログラム掲載事項に関する情報は、公表することがあります。

※ 個人情報を取得される際には、本人に対して、上記の利用目的・範囲をお示しいただき、同意を得るようにしてください。

※ 上記の利用目的・範囲以外に、取得した個人情報を利用する場合には、貴団体の責任において、別途、本人に対してその利用目的・範囲をお示しいただき、同意を得てください。

2. 個人情報の適切な管理

(1) 第三者に対して、本システムで入手した個人情報を事前に本人の同意を得ずに提供しないでください。ただし、貴団体における業務遂行上、委託業者等へ個人情報を渡す必要がある場合は、別途、当該業者との間で、適切な個人情報保護に関する契約を締結してください。また、当該業者に委託した業務が終了した後には、速やかに当該業務で使用した個人情報を適切に破棄するよう指示してください。

(2) 個人情報を含む紙媒体や電子媒体（CD-R、フラッシュメモリ等）等の物理的な資料の保管にあたっては、施錠可能なキャビネット等により紛失・盗難に備え、適切に保管してください。

個人情報がクラウド環境に格納されている場合についても、適切なクラウド提供者を選定するとともに、十分なセキュリティ措置を講じるようにしてください。

3. ID及びパスワードの適切な管理

(1) 本システムを利用するにあたっては、各関係機関・団体に対して、ID及びパスワードを付与いたしますが、当該ID及びパスワードは関係者以外の目に触れないよう適切に管理してください。

(2) 都道府県体育・スポーツ協会から、傘下都道府県競技団体に対して、ID及びパスワードを

ご連絡される際には、個人情報保護のセキュリティの観点から、ID を郵送（簡易書留等）、パスワードをメール（暗号化）で送信する等、ID とパスワードは必ず別送してください。
※ ID をメール（暗号化）送信、パスワードを口頭で連絡する等、別送される方法については特に指定いたしません。各都道府県の状況により適切にご対応ください。

- (3) 本システムを利用するにあたっては、1つのID 及びパスワードを用いて、複数人が同時に重複して本システムにログインすることはできません。

4. 取扱端末の適切な管理

- (1) 個人情報を蓄積しているPC等の端末（以下、「PC等」という）については、紛失、盗難等に備え、適切な管理、取り扱いにご留意ください。
- (2) 個人情報を含んだPC等の取り扱いについて、使用者別に使用権限を限定する設定を行う等、パソコン上に含まれた個人情報の流出、紛失等に備え、適切にご対応ください。
また、個人情報を含んだPC等から離席する際には、当該PC等をログオフする等、第三者の使用を防止してください。
- (3) インターネットからの悪意のある攻撃（接続／アクセス）に対して、セキュリティソフトを導入する等、必要な対策を講じてください。
- (4) WINNY等のP2Pファイル交換ソフトがインストールされているパソコンでの本システムへのアクセスは禁止いたします。すでにインストールされている場合には、アンインストールを行った後に、本システムへアクセスください。
- (5) 不特定多数の方が使用できるパソコン等（インターネットカフェ等）からの本システムへのアクセスは禁止いたします。
- (6) 参加選手団の個人情報を元に、別途資料等を作成する場合には、パスワードで読取を制限する等、細心の注意をお願いいたします。
- (7) 大会終了後、参加申込情報（参加者データ）については、業務上必要な情報以外、適切に削除・破棄していただき、情報が流出しないようご対応ください。

特別国民体育大会参加申込に係る留意事項について【重要】

● 監督における日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格等の入力

公認スポーツ指導者資格義務付けに関する参加資格違反が何例か発生しています。監督の指導者資格保有状況について十分ご確認いただき、参加申込作業を進めていただきますようお願いいたします。

● 本システムの主な特徴

- ・ 本システムでは、個人情報保護の観点より、インターネットセキュリティ機能を高めるために「認証コード」機能を採用しております。本システムにログインするためには、「認証コード」機能をお使いください。
なお、「認証コード」を送付するメールアドレスには、個人情報保護の観点から、フリーメールアドレス（Yahoo メール、g メール等）は推奨いたしません。プロバイダ契約を行っているメールアドレスを登録ください。
- ・ 本システムでは、参加申込情報の送信手順として、「①都道府県競技団体（「確定」）⇒都道府県体育・スポーツ協会」、「②都道府県体育・スポーツ協会（「承認」）⇒開催地都道府県実行委員会、会場地市町村実行委員会、中央競技団体」の2段階を経ることとなります。この際、①の段階で「確定」ボタン、②の段階で「承認」ボタンをクリックするためには、1競技単位で全種別・種目等のページにおいて「申込書チェック」を行ってください。
※1 競技単位すべてのページで「申込書チェック」が行われない限り、「確定」及び「承認」ボタンはクリックできません。
- ・ 従来の申込システム下での参加申込手続きにおいて、紙媒体で行っていた異字体報告について当協会宛は不要とし、開催地都道府県実行委員会宛に報告を行うこととしております。送付先の宛先については開催地都道府県実行委員会宛となり、詳細は、本留意事項 P.4 をご参照ください。

● 都道府県体育・スポーツ協会及び都道府県競技団体との連携体制の確立について

- ・ 開催地都道府県実行委員会等から都道府県体育・スポーツ協会及び都道府県競技団体に対する疑義事項の照会に係る対応については、都道府県体育・スポーツ協会及び都道府県競技団体が連携・協力の上、遺漏のないよう万全の体制を整えてください。
- ・ 本資料をはじめとする参加申込関係資料の内容については、必ず貴会加盟競技団体に対しご周知ください。

● 選手及び監督の参加資格の確認について

- ・ 特別国民体育大会に係る選手・監督の参加資格については、「特別国民体育大会参加資格、年齢基準等の解釈・説明」に基づき、すでに貴会傘下の都道府県競技団体に周知いただいていることと思っておりますが、参加資格の理解をより徹底する観点から、「参加資格確認書」等を活用し、各選手及び監督個人への確認作業を行ってください。

● 参加申込の受理について

- ・ 参加申込情報は開催地都道府県実行委員会、会場地市町村実行委員会、中央競技団体の三者による点検・確認を経た上で、受理いたします。三者の参加申込の受理を含めて、各競技締切日までに申込手続きを完了していただくこととなります。点検・確認には、時間を要することもありますので、参加申込手続きは余裕をもって行ってください。

[参加申込期限]

第一次参加申込締切日(12競技)： 令和5年8月23日(水)

第二次参加申込締切日(27競技)： 令和5年9月7日(木)

※ いずれの締切日も 17:00 をもって参加申込を締め切ります。

- ・ 一旦、参加を申込まれた情報については、原則として、その後の変更、入替、追加等は受けませんので、参加申込情報は、事前に入力内容をよく点検・確認してください。

※但し、当協会、開催地都道府県実行委員会、会場地市町村実行委員会、中央競技団体からの疑義事項照会があった場合は、照会内容をご確認の上、必要に応じて参加申込情報を訂正・修正してください。

● 各競技における参加申込システムの操作について

- ・ 都道府県競技団体が当該競技の申込手続きを行うためには、最終的に「確定」ボタンをクリックする必要があります。「確定」ボタンがクリックされない限り、所属都道府県体育・スポーツ協会において「承認」ボタンがクリックできません。

なお、「確定」ボタンをクリックするためには、当該競技の種別・種目等の全ページにおいて、参加者情報を入力し、不備がないことを確認した上で「申込書チェック」ボタンをクリックし入力を終える必要があります。参加しない種別・種目、あるいは「添付書類」等の使用しないページにおいては、「この申込書を使用しない」ボタンをクリックしてください。

- ・ 都道府県体育・スポーツ協会が当該競技の申込手続きを承認し、受理者側（開催地都道府県実行委員会、会場地市町村実行委員会、中央競技団体）に対して、参加申込情報を送信するには、最終的に「承認」ボタンをクリックする必要があります。（「承認」ボタンがクリックされない限り、受理者側では「受理」又は「差戻」ボタンがクリックできません）

なお、「承認」ボタンをクリックするためには、当該競技の種別・種目等の全ページにおいて、参加申込情報を確認し、「申込書チェック」ボタンをクリックする必要があります。（参加申込情報を修正するためには、「修正依頼」ボタンをクリックして、当該都道府県競技団体に連絡してください）

- ・ 都道府県競技団体の操作する機能については、すべて都道府県体育・スポーツ協会が代理で行うことができます。必要に応じて、都道府県体育・スポーツ協会が当該機能をご利用ください。

- ・ 貴会「代表者」名の欄及び「申込責任者」名の欄については、「確定」又は「承認」ボタンがクリックされた後に、自動的に入力されるため、改めての入力は不要です。

但し、事前に本システム内の「メンテナンス」ページ内「組織マスタ」において当該代表者名を、また、同様に「アカウントマスタ」において当該申込責任者名をそれぞれ設定しておく必要があります。

連絡責任者において、入力する内容がない場合（勤務先がない、FAX がない、携帯電話がない等）については当該箇所に『0』を複数個入力してください。

- プログラム掲載用所属の記載方法について
 - ・ 申込書の「プログラム掲載用所属」欄に学校名を記載する場合の対応については、大会の記録業務及びメディアの報道に資する観点から、別添「プログラム掲載用所属の記載方法について」に従い作業を取り進めください。
- 本部役員の参加申込について
 - ・ 本部役員として帯同するスポーツドクター及びアスレティックトレーナーについては、別添「本部役員申込書におけるスポーツドクター及びアスレティックトレーナーの入力方法について」に従い作業を取り進めてください。
- ふるさと登録・申請について
 - ・ ふるさと登録・申請は、当該大会（都道府県予選会、ブロック大会を含む）においてふるさと選手制度を活用して参加した者のみ取りまとめの上、システムへ入力してください。
※ ふるさと登録・申請は、参加資格確認のため、大会毎に入力が必要となります。また、都道府県体育・スポーツ協会及び中央・都道府県競技団体においても、ふるさと選手制度の適正な使用を確認する上で、各大会における使用状況を把握するためにシステムへの入力が必要となります。
 - ・ ふるさと登録・申請に係る本システムへの当該者情報の入力は、必ず、競技別の参加申込情報を入力する前に行ってください。
競技別の参加者情報を入力する際に、「所属区分」において「ふるさと」を選択するためには、事前にふるさと登録・申請の入力を終了の方以外は選択できません。
 - ・ 前回大会参加申込時においても、生年月日のズレや漢字の入力間違い等により、ふるさと登録の回数が正しく表示されていないという報告が多数ありました。入力の際、過去大会の出場回数が正しく反映されているか事前に必ずご確認ください。表示内容が異なっている場合については、当協会までご連絡ください。
- 参加申込締切後の選手交代（変更）について
 - ・ 参加申込締切後の特別な事情による選手の交代（変更）及び棄権に係る手続きについては、所定の用紙により、関係機関・団体へ申請してください。但し、交代（変更）手続きを行った場合には大会終了後、当協会の案内に従い、参加者情報を修正してください。棄権の場合には修正は不要です。
- 各報告書について
 - ・ 参加申込を WEB で行うことに伴い、参加申込ページには捺印ができません。このため、本システムを介して申し込む参加者情報については「公印省略」の扱いとし、別途ご提出いただく「特別国民体育大会参加申込手続き完了報告」への押印をもって、「有印公文書」扱いとします。
 - ・ 「特別国民体育大会参加申込手続き完了報告」については、当該大会の全ての参加者情報

(競技会への参加者、本部役員、視察員)を入力し、「承認」を経た後に、都道府県体育・スポーツ協会から当協会へ報告(郵送)してください。

- ・「特別国民体育大会における参加選手の異字体報告」は、氏名に異字体を含む参加者がいる場合に、システムを介しての参加申込手続きの際、「異字体」欄にチェックを入れるとともに、開催地都道府県実行委員会宛メール送信してください。

鹿児島県実行委員会メールアドレス : kokutai-kyougi@pref.kagoshima.lg.jp

- ・異字体報告は、プログラムへの掲載、表彰状筆耕等の際に必要となります。この報告がない場合、参加申込ページに入力された内容により、プログラム掲載、表彰状筆耕等に反映されます。

● その他

- ・本システム内では、過去大会の情報(ふるさと情報含む)等も閲覧できるため、個人情報保護の観点から、別添の「個人情報の保護に関する留意事項」を必ずご熟読の上、適切にご利用ください。
- ・本システムに関するお問合せについては、当協会加盟団体(都道府県体育・スポーツ協会、中央競技団体)、並びに、開催地都道府県実行委員会のみから受け付けます。都道府県体育・スポーツ協会及び中央競技団体傘下の各都道府県競技団体からのお問い合わせについては、都道府県体育・スポーツ協会あるいは中央競技団体において取りまとめの上、当協会へお問合せください。

[別添]

国民体育大会における監督の公認スポーツ指導者資格入力方法について

公益財団法人日本スポーツ協
会国体推進部 国体課

国民体育大会の監督の参加申込みにおいては、下記の通り、公認指導者資格名、公認指導者資格登録番号、公認指導者資格有効期限を入力いただきますようお願いいたします。

【入力方法】

- ① 保有公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリック
- ② 表示された資格情報を確認

※該当者が見つからない場合、カナ氏名および番号に誤りがないかご確認ください。

国民体育大会参加申込システム 画面イメージ

1-日本スポーツ協会公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "日本スポーツ協会公認 指導者資格情報". It contains a text input field with the number "0000012" and a button labeled "指導者チェック". A hand icon is pointing to the button. Below the input field, there is a label "日本スポーツ協会公認 指導者資格番号".

2-基本情報と番号を参照し、合致する資格情報が表示されます。

The screenshot shows the same form as above, but now the "指導者チェック" button is highlighted. Below it, a box displays the following information: "保有資格/有効期限/登録状態/義務研修" and "陸上競技コーチ 3/2022-09-30/有効/受講済み".

複数競技の資格を持っている場合は、入力している申込書の競技に紐づく資格のみ表示されます。

3-情報が合致しない場合はエラーメッセージが表示されます。
正しい情報を入力し、再度「資格者チェック」をクリックします。

The screenshot shows the same form as above, but now a message box is displayed below the button, stating "指導者が見つかりませんでした".

プログラム掲載用所属の記載方法について

公益財団法人日本スポーツ協会
国スポ推進部 国スポ課

申込書の入力事項の各参加者（選手及び監督）「プログラム掲載用所属」欄について、大会の記録業務及びメディアの報道に資する観点から、下記記載方法に従い作業を取りすすめてください。

【記載方法】

➤ 「プログラム掲載用所属」欄に学校名を記載する場合の対応について

※ 身分が学校教職員または学生・生徒の場合でも、「プログラム掲載用所属欄」に学校名を記載せず、所属チーム名等を記載する場合は、以下の対応は不要です。

※ 陸上競技においては、参加資格確認上、陸上競技連盟登録所属名のとおりに入力してください。

(1) 教員の場合

【入力例】 「JSPPO 高等学校（教）」

※ ここで言う「教員」には、臨時教員や助手及び講師等を含みます。

(2) 職員の場合

【入力例】 「JSPPO 高等学校（職）」

※ ここで言う「職員」とは、学校に勤務する者のうち、上記（1）の教員には該当しない者を指します。

(3) 学生・生徒の場合

【入力例】 「JSPPO 高等学校」

※ 学生・生徒の場合は、学校名以外に追記する必要は特にありません。

※画面イメージ

登録

専任監督

基本情報 必須

氏 名 異字体 有

氏カナ 名カナ 名寄せ 有

生年月日 2000 年 01 月 01 日 性別 男性 女性

年齢 19歳 ※2019年04月01日時点

名寄せ 名寄せ追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。

所属 必須

所属区分 北海道

所属所在地 市町村

プログラム掲載用所属

変更を保存 キャンセル

[別添]

本部役員申込書におけるスポーツドクター及びアスレティックトレーナーの 入力方法について

本部役員申込書においてスポーツドクター及びアスレティックトレーナーを入力する場合、下記の通り入力いただきますようお願いいたします。

【スポーツドクター・アスレティックトレーナーの入力方法】

日本スポーツ協会公認 指導者資格情報

スポーツドクター	<input type="checkbox"/> 有
アスレティックトレーナー	<input type="checkbox"/> 有
日本スポーツ協会公認 指導者資格番号	<input type="text"/>
日本スポーツ協会公認 指導者情報	<input type="button" value="指導者チェック"/>

画面項目	説明
日本スポーツ協会公認指導者資格番号	日本スポーツ協会公認指導者資格番号を表示します。
日本スポーツ協会公認指導者資格情報	保有資格、有効期限、登録状態、義務研修情報が表示されます。

スポーツドクターまたはアスレティックトレーナーの「有」にチェックを入れ、日本スポーツ協会公認指導者資格登録番号を入力後、指導者チェックをクリックしてください。
現在の指導者資格情報が表示されますので、内容をご確認頂き、申込を行ってください。