

# 参加申込に関する資料集



## 目次

- 1) 参加申込に係る留意事項【重要】
- 2) 個人情報の保護に関する留意事項【重要】
- 3) 公認スポーツ指導者資格入力方法について
- 4) プログラム掲載用所属の記載方法について
- 6) 参加申込システムの使用に係る問合せ事例集

公認スポーツ指導者資格入力方法について

参考資料（参加申込システムより入手）

- 1) 参加申込システム操作マニュアル
- 2) 参加資格確認書

公益財団法人長崎県スポーツ協会

# 個人情報保護に関する留意事項

国民体育大会参加申込システム（以下、「本システム」という）を利用するにあたっては、下記の内容をご熟読いただいた上で、個人情報の保護に関して適切にご対応ください。

また、以下留意事項のほか、都道府県体育・スポーツ協会、都道府県競技団体はじめ本件に関連して個人情報を扱う個人・組織が、本業務で得た個人情報を独自に使用する場合は、事前に本人の同意を得るなど個人情報保護関連法令に定める事項を遵守してください。

## 1. 個人情報の利用目的・範囲

本システムに登録された個人情報は、貴団体のほか、開催都道府県実行委員会、当該中央競技団体、日本スポーツ協会、並びに、ふるさと登録選手については当該の都道府県体育・スポーツ協会において、参加資格の確認や競技組合せなどをはじめとする大会運営業務のために利用します。また、競技別プログラム掲載事項に関する情報は、公表することがあります。

- ※ 本システムに登録された個人情報は、原則として、上記の利用目的・範囲以外で使用することはできません。
- ※ 個人情報を取得される際には、本人に対して、上記の利用目的・範囲をお示しの上、同意を得てください。
- ※ 本システムに登録された個人情報を上記の利用目的・範囲以外で利用する場合には、貴団体の責任において、別途、本人に対してその利用目的・範囲をお示しの上、同意を得てください。

## 2. 個人情報の適切な管理

- (1) 第三者に対して、本システムで入手した個人情報を事前に本人の同意を得ずに提供しないでください。ただし、貴団体における業務遂行上、委託業者等へ個人情報を渡す必要がある場合は、別途、当該業者との間で、適切な個人情報の保護に関する契約を締結してください。また、当該業者に委託した業務が終了した後は、速やかに当該業務で使用した個人情報を適切に破棄するよう指示してください。
- (2) 個人情報を含む紙媒体や電子媒体（CD-R、フラッシュメモリ等）等の物理的な資料の保管にあたっては、施錠可能なキャビネット等により紛失・盗難に備え、適切に保管してください。  
個人情報がクラウド環境に格納されている場合についても、適切なクラウド提供者を選定するとともに、十分なセキュリティ措置を講じるようにしてください。

### 3. ID 及びパスワードの適切な管理

- (1) 本システムを利用するにあたっては、各関係機関・団体に対して、ID 及びパスワードを付与いたしますが、当該 ID 及びパスワードは関係者以外の目に触れないよう適切に管理してください。
- (2) 都道府県体育・スポーツ協会から、傘下都道府県競技団体に対して、ID 及びパスワードを連絡する際には、個人情報保護のセキュリティの観点から、ID を郵送（簡易書留等）、パスワードをメール（暗号化）で送信する等、ID とパスワードは必ず別送してください。  
※ 別送の方法については、ID をメール（暗号化）送信、パスワードを口頭で連絡する等、安全が確保されたものであれば、特に指定いたしません。各都道府県の状況により適切にご対応ください。
- (3) 本システムを利用するにあたっては、1つの ID 及びパスワードを用いて、複数人が同時に本システムにログインすることはできません。

### 4. 取扱端末の適切な管理

- (1) 個人情報を蓄積している PC 等の端末（以下、「PC 等」という）については、紛失、盗難等に備え、適切な管理、取り扱いにご留意ください。
- (2) 個人情報を含んだ PC 等の取り扱いについて、使用者別に使用権限を限定する設定を行う等、PC 等上に含まれた個人情報の流出、紛失等に備え、適切にご対応ください。  
また、個人情報を含んだ PC 等から離席する際には、当該 PC 等からサインアウトする等、第三者の使用を防止してください。
- (3) インターネットからの悪意のある攻撃（接続／アクセス）に対して、セキュリティソフトをインストールする等、必要な対策を講じてください。
- (4) WINNY 等の P2P ファイル交換ソフトがインストールされている PC 等での本システムへのアクセスは禁止いたします。すでにインストールされている場合には、アンインストールした後に、本システムへアクセスください。
- (5) 不特定多数の方が使用できる PC 等（インターネットカフェ等）やインターネット回線（フリーWi-Fi 等）を使用したからの本システムへのアクセスは禁止いたします。
- (6) 参加選手団の個人情報を元に、別途資料等を作成する場合については、パスワードで読取を制限する等、細心の注意をお願いいたします。
- (7) 大会終了後、参加申込情報（参加者データ）については、業務上必要な情報以外、適切に削除・破棄していただき、情報が流出しないようご対応ください。

## 第 78 回国民スポーツ大会参加申込に係る留意事項について【重要】

### ● 監督における日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格等の入力

公認スポーツ指導者資格義務付けに関する参加資格違反が何例か発生しています。監督の指導者資格保有状況について十分ご確認いただき、参加申込作業を取り進めていただきますようお願いいたします。

入力方法の詳細については、別添「監督の公認スポーツ指導者資格入力方法について」を参照の上、取り進めください。

### ● 本システムの主な特徴

- ・ 本システムでは、個人情報保護の観点より、インターネットセキュリティ機能を高めるために「認証コード」機能を採用しております。本システムにログインするためには、「認証コード」機能をお使いください。

なお、「認証コード」を送付するメールアドレスには、個人情報保護の観点から、フリーメールアドレス（Yahoo!メール、Gmail 等）は推奨いたしません。プロバイダ契約を行っているメールアドレスをご登録ください。

- ・ 申込システムにおける全競技共通の入力項目のうち、「プログラム用所属」欄については、競技別プログラム等に掲載されることを前提に、当該選手・監督の所属団体等をご入力ください。
- ・ 本システムでは、参加申込情報の送信手順として、「①都道府県競技団体（「確定」）⇒都道府県体育・スポーツ協会」、「②都道府県体育・スポーツ協会（「承認」）⇒開催地都道府県（会場地市町村実行委員会）、中央競技団体」の 2 段階を経ることとなります。この際、①の段階で「確定」ボタン、②の段階で「承認」ボタンをクリックするためには、1 競技単位で全種別・種目等のページにおいて「申込書チェック」を行ってください。

※1 競技単位すべてのページで「申込書チェック」が行われない限り、「確定」及び「承認」ボタンはクリックできません。※別添問合せ事例 Q12 参照

- ・ 従来の申込システム下での参加申込手続きにおいて、紙媒体で行っていた異字体報告について当協会宛は不要とし、開催地都道府県実行委員会宛に報告を行うこととしております。FAX 送付先の宛先については開催地都道府県実行委員会宛となり、詳細は、本留意事項 P.4 をご参照ください。

### ● 都道府県体育・スポーツ協会及び都道府県競技団体との連携体制の確立について

- ・ 開催地都道府県実行委員会等から都道府県体育・スポーツ協会及び都道府県競技団体に対する疑義事項の照会に係る対応については、都道府県体育・スポーツ協会及び都道府県競技団体が連携・協力の上、遺漏のないよう万全の体制を整えてください。
- ・ 本資料をはじめとする参加申込関係資料の内容については、必ず貴会加盟競技団体に対しご周知ください。

- **選手及び監督の参加資格の確認について**
  - ・ 第78回国民スポーツ大会に係る選手・監督の参加資格については、「第78回国民スポーツ大会参加資格、年齢基準等の解釈・説明(当協会HPに公開済み)」に基づき、すでに貴会傘下の都道府県競技団体に周知いただいていることと思いますが、参加資格の理解をより徹底する観点から、「参加資格確認書」等を各自で作成・活用し、各選手及び監督個人への確認作業を行ってください。

- **参加申込の受理について**

- ・ 冬季大会では、参加申込情報は開催地都道府県、中央競技団体の二者による点検・確認を経た上で、受理いたします。二者の参加申込の受理を含めて、各競技締切日までに申込手続きを完了していただくこととなります。点検・確認には、時間を要することもありますので、参加申込手続きは余裕をもって行ってください。

[参加申込期限]

スケート・アイスホッケー競技： 令和6年1月4日(木)

スキー競技： 令和6年1月30日(火)

※ いずれの締切日も17:00をもって参加申込を締め切ります。

- ・ 一旦、参加を申込まれた情報については、原則として、その後の変更、入替、追加等は受けませんので、参加申込情報は、事前に入力内容をよく点検・確認してください。  
 ※但し、当協会、開催地都道府県実行委員会、中央競技団体からの疑義事項照会があった場合は、照会内容をご確認の上、必要に応じて参加申込情報を訂正・修正してください。

- **各競技における参加申込システムの操作について**

- ・ 都道府県競技団体が当該競技の申込手続きを行うためには、最終的に「確定」ボタンをクリックする必要があります。「確定」ボタンがクリックされない限り、所属都道府県体育・スポーツ協会において「承認」ボタンがクリックできません。

なお、「確定」ボタンをクリックするためには、当該競技の種別・種目等の全ページにおいて、参加者情報を入力し、不備がないことを確認した上で「申込書チェック」ボタンをクリックし入力を終える必要があります。参加しない種別・種目、あるいは「添付書類」等の使用しないページにおいては、「この申込書を使用しない」ボタンをクリックしてください。

- ・ 都道府県体育・スポーツ協会が当該競技の申込手続きを承認し、受理者側(開催地都道府県、中央競技団体)に対して、参加申込情報を送信するには、最終的に「承認」ボタンをクリックする必要があります。(「承認」ボタンがクリックされない限り、受理者側では「受理」又は「差戻」ボタンがクリックできません)

なお、「承認」ボタンをクリックするためには、当該競技の種別・種目等の全ページにおいて、参加申込情報を確認し、「申込書チェック」ボタンをクリックする必要があります。(参加申込情報を修正するためには、「修正依頼」ボタンをクリックして、当該都道府県競技団体に連絡してください)

- ・ 都道府県競技団体の操作する機能については、すべて都道府県体育・スポーツ協会が代理で行うことができます。必要に応じて、都道府県体育・スポーツ協会が当該機能をご利用

ください。

- ・ 貴会「代表者」名の欄及び「申込責任者」名の欄については、**確定**又は**承認**ボタンがクリックされた後に、自動的に入力されるため、改めての入力は不要です。

但し、事前に本システム内の「メンテナンス」ページ内「組織マスタ」において当該代表者名を、また、同様に「アカウントマスタ」において当該申込責任者名をそれぞれ設定しておく必要があります。

連絡責任者において、入力する内容がない場合（勤務先がない、FAXがない、携帯電話がない等）については当該箇所に『0』を複数個入力してください。

- プログラム掲載用所属の記載方法について
  - ・ 申込書の「プログラム掲載用所属」欄に学校名を記載する場合の対応については、大会の記録業務及びメディアの報道に資する観点から、別添「プログラム掲載用所属の記載方法について」に従い作業を取り進めください。
- 本部役員の参加申込について
  - ・ 本部役員については、大会期間中の役員の入替が可能です。
  - ・ 本部役員として帯同するスポーツドクター及びアスレティックトレーナーについては、別添「本部役員申込書におけるスポーツドクター及びアスレティックトレーナーの入力方法について」に従い作業を取り進めてください。
- ふるさと登録・申請について
  - ・ ふるさと登録・申請は、当該大会（都道府県予選会、ブロック大会を含む）において、ふるさと選手制度を活用して参加した者のみ取りまとめの上、システムへ入力してください。  
※ ふるさと登録・申請は、参加資格確認のため、大会ごとに入力が必要となります。また、都道府県体育・スポーツ協会及び競技団体においても、ふるさと選手制度の適正な使用を確認する上で、各大会における使用状況を把握するためにシステムへの入力が必要となります。
  - ・ ふるさと登録・申請に係る本システムへの当該者情報の入力は、必ず、競技別の参加申込情報を入力する前に行ってください。  
競技別の参加者情報を入力する際に、「所属区分」において「ふるさと」を選択するためには、事前にふるさと登録・申請の入力を終えた方以外は選択できません。
  - ・ 前回大会参加申込時においても、生年月日のズレや漢字の入力間違い等により、ふるさと登録の回数が正しく表示されていないという報告が多数ありました。入力の際、過去大会の出場回数が正しく反映されているか事前に必ずご確認ください。表示内容が異なっている場合については、当協会までご連絡ください。
  - ・ ふるさと申込書についても、申請・承認の手続きを行うもしくは使用しないを選択したうえで競技申込書の手続きを進めるようにしてください。
- 参加申込締切後の選手交代（変更）について
  - ・ 参加申込締切後の特別な事情による選手の交代(変更)及び棄権に係る手続きについては、所定の用紙により、関係機関・団体へ申請してください。但し、交代（変更）手続きを行

った場合には大会終了後、当協会の案内に従い、参加者情報を修正してください。棄権の場合には修正は不要です。

● 各報告書について

- ・ 参加申込を WEB で行うことに伴い、参加申込ページには捺印ができません。このため、本システムを介して申し込む参加者情報については「公印省略」の扱いとし、別途ご提出いただく「第 78 回国民スポーツ大会冬季大会参加申込手続き完了報告」への捺印をもって、完了報告書として取り扱います。
- ・ 「第 78 回国民スポーツ大会冬季大会参加申込手続き完了報告」については、当該大会の全ての参加者情報（競技会への参加者、本部役員、視察員）を入力し、「承認」を経た後に、都道府県体育・スポーツ協会から当協会へ報告（郵送）してください。
- ・ 「第 78 回国民スポーツ大会冬季大会における参加選手の異字体報告」は、氏名に異字体を含む参加者がいる場合に、システムを介しての参加申込手続きの際、「異字体」欄にチェックを入れるとともに、下記記載の開催地都道府県実行委員会宛にメールにて PDF ファイルで送信してください。

北海道実行委員会メールアドレス : [koku-sports@city.tomakomai.hokkaido.jp](mailto:koku-sports@city.tomakomai.hokkaido.jp)

山形県実行委員会メールアドレス : [kokuspo3@kokuspo-ski2024.jp](mailto:kokuspo3@kokuspo-ski2024.jp)

- ・ 異字体報告は、プログラムへの掲載、表彰状筆耕等の際に必要となります。この報告がない場合、参加申込ページに入力された内容により、プログラム掲載、表彰状筆耕等に反映されます。

● その他

- ・ 本システム内では、過去大会の情報（ふるさと情報含む）等も閲覧できるため、個人情報保護の観点から、別添の「個人情報の保護に関する留意事項」を必ずご熟読の上、適切にご利用ください。
- ・ 本システムに関するお問合せについては、当協会加盟団体（都道府県体育・スポーツ協会、中央競技団体）、並びに、開催地都道府県実行委員会のみから受け付けます。都道府県体育・スポーツ協会及び中央競技団体傘下の各都道府県競技団体からのお問い合わせについては、都道府県体育・スポーツ協会あるいは中央競技団体において取りまとめの上、当協会へお問合せください。

## プログラム掲載用所属の記載方法について

公益財団法人日本スポーツ協会  
国スポ推進部 国スポ課

申込書の入力事項の各参加者（選手及び監督）「プログラム掲載用所属」欄について、大会の記録業務及びメディアの報道に資する観点から、下記記載方法に従い作業を取りすすめてください。

## 【記載方法】

## ➤ 「プログラム掲載用所属」欄に学校名を記載する場合の対応について

※ 身分が学校教職員または学生・生徒の場合でも、「プログラム掲載用所属欄」に学校名を記載せず、所属チーム名等を記載する場合は、以下の対応は不要です。

※ 陸上競技においては、参加資格確認上、陸上競技連盟登録所属名のとおりに入力してください。

## (1) 教員の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校 (教)」

※ ここで言う「教員」には、臨時教員や助手及び講師等を含みます。

## (2) 職員の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校 (職)」

※ ここで言う「職員」とは、学校に勤務する者のうち、上記 (1) の教員には該当しない者を指します。

## (3) 学生・生徒の場合

【入力例】 「JSPO 高等学校」

※ 学生・生徒の場合は、学校名以外に追記する必要は特にありません。

## ※画面イメージ



[別添]

## 本部役員申込書におけるスポーツドクター及びアスレティックトレーナーの 入力方法について

本部役員申込書においてスポーツドクター及びアスレティックトレーナーを入力する場合、下記の通り入力いただきますようお願いいたします。

### 【スポーツドクター・アスレティックトレーナーの入力方法】

The screenshot shows a form titled "日本スポーツ協会公認 指導者資格情報" (Japan Sports Association Certified Coach Qualification Information). It contains the following fields and options:

- スポーツドクター** (Sports Doctor):  有 (Yes)
- アスレティックトレーナー** (Athletic Trainer):  有 (Yes)
- 日本スポーツ協会公認 指導者資格番号** (Japan Sports Association Certified Coach Qualification Number): A text input field.
- 指導者チェック** (Coach Check): A button.
- 日本スポーツ協会公認 指導者情報** (Japan Sports Association Certified Coach Information): A text input field.

画面項目	説明
日本スポーツ協会公認指導者資格番号	日本スポーツ協会公認指導者資格番号を表示します。
日本スポーツ協会公認指導者資格情報	保有資格、有効期限、登録状態、義務研修情報が表示されます。

スポーツドクターまたはアスレティックトレーナーの「有」にチェックを入れ、日本スポーツ協会公認指導者資格登録番号を入力後、指導者チェックをクリックしてください。  
現在の指導者資格情報が表示されますので、内容をご確認頂き、申込を行ってください。

参加申込みシステムの使用に係る問合せ事例集

Q.1	使用可能なブラウザは何か？					
A.1	下記の OS・ブラウザをサポート対象としています。なお、Internet Explorer(IE)については2021年8月をもってマイクロソフト社のサポートが終了しているため使用しないでください。					
	OS	バージョン	サポート対象	ブラウザ	バージョン	サポート対象
	Windows	10	○	Google Chrome (推奨)	—	○
		8.1	—	Edge	—	○
		8	—	Firefox	—	—
		7	—	Safari	—	—
		Vista	—			
		XP	—			
	Mac OSX	10.11以降	○			
	iOS	—	—			
	Android	—	—			

Q.2	「ユーザー名」とは何か？
A.2	「ユーザー名」＝「Login User ID」です。『〇〇県△△連盟』等、所属団体名ではありません。「Login User ID」・「パスワード」が不明の場合は所属都道府県体育・スポーツ協会へご確認ください。

Q.3	本システムへのログイン時に、画面上で「ユーザー名」・「パスワード」を入力したところ、『ユーザーID とパスワードをお確かめください』とエラーメッセージが表示され、認証コードが届かない。
A.3	このエラーメッセージが表示された場合、入力した「ユーザー名」または「パスワード」が間違っていることを示しています。特に、パスワードが間違っていることが多く報告されています。入力画面上では、入力内容が不可視で表示されるため、誤入力に気づかない事例があります。まずは、Word 等に入力した内容が見える状態で、正しく入力したパスワードをコピーし、貼り付けてください（認証コード入力時も同様）。何度行っても同様のエラーが表示される場合は所属都道府県体育・スポーツ協会を通じて当協会へ連絡してください。

Q.4	「ユーザー名」・「パスワード」を入力し、『以下に認証コードを入力してください。』と表示されるが、登録したメールアドレスに認証コードが届かない。
A.4	上記の場合には、その原因として次の可能性が考えられます。 ① 登録したメールアドレスが間違っている： 所属都道府県体育・スポーツ協会に連絡し、申請・登録したメールアドレスに誤りがないか確認してください。 ② ウイルス対策等のセキュリティソフトや、インターネットプロバイダーのフィルタリング機能等により、迷惑メールとして扱われ、通常使用している受信 BOX 等から隔離されている： 使用しているセキュリティソフトや、プロバイダーの機能等の設定を確認の上、隔離される対象から解除してください。

Q.5	複数の人が同時に参加申込システムにログインすることは可能か。
-----	--------------------------------

A.5	複数の人が同じ「ユーザー名」・「パスワード」を使用して、同時に本システムにログインすることはできません。
Q.6	種目ごとで担当者がいるため、1つの都道府県（競技団体）に対して複数の ID、パスワードはもらえないのか？
A.6	セキュリティ対策等の都合上、原則 1 団体 3 つまでにてご対応いただきますようお願いしております。 なお、多量の参加申込み業務が短期間に集中する都道府県体育・スポーツ協会のみ、ID、パスワードを追加発行いたしますので、希望される場合は当協会へ連絡してください。
Q.7	参加申込システムの操作方法に関するマニュアルはありますか？
A.7	参加申込システムにログイン後各自でダウンロードすることが可能です。参加申込システムログイン後、画面左のタブ「マニュアル」からダウンロードください。なお、マニュアルは随時更新することがありますので、版を併せてご確認ください。アカウントの権限に応じて「受理者」「承認者」「申込者」のマニュアルがダウンロードできます。 ※2023 年 11 月 1 日時点では第 1.55 版が最新となります。
Q.8	選手及び監督の情報を入力する際に、該当項目に何を入力すればよいかわからない場合がある。
A.8	上記のような場合には、編集画面の項目名の横にある「？」マークにカーソルを合わせると、記載内容に関するヘルプが表示されますのでご参照ください。
Q.9	選手申込ページ（『競技申込書』）において、成年選手を入力する際に、所属区分で「ふるさと」を選択することができない（リストボックスの選択肢の中に「ふるさと」がないため入力できない）。
A.9	選手申込ページ（『競技申込書』）で「ふるさと」を選択するためには、まず当該大会の『ふるさと申込書』のページで当該選手の情報を入力（登録）する必要があります。その後、『競技申込書』で当該選手の所属区分として「ふるさと」を選択※することができます。 （※ふるさと制度を利用して申し込む選手については、『競技申込書』において、当該選手の情報を、事前に登録をした『ふるさと申込書』からインポートして使用します。） 【申込者用マニュアル関連箇所：p81～89 および 59～62 参照】 【承認者用マニュアル関連箇所：p87～95 および 63～66 参照】
Q.10	選手申込ページ（『競技申込書』）において、少年選手を入力する際に、所属区分を選択する欄で、「学校教育法第 1 条に規定する学校の所在地」、「JOC エリートアカデミー」等、少年種別固有の所属区分を選択することができない（リストボックスの選択肢の中に「居住地を示す現住所」または「勤務地」しかないため入力できない）。
A.10	選手申込ページ（『競技申込書』）では、生年月日と所属区分リストが連動しています。上記の場合、生年月日が成年種別年齢域（18 歳以上）になっていることにより、リストボックスに「居住地を示す現住所」または「勤務地」のみ表示されている可能性があります。まずは当該選手の生年月日を確認してください。
Q.11	選手申込ページ等において、申込責任者欄に入力できない。
A.11	申込責任者欄については、各選手申込ページ等における入力作業を終えた後、「確定」ボタンを押した際に、「利用者」の名前が自動的に入力されます。申込責任者欄に入力される情報は、画面右上に表示されている「利用者」となります。利用者は、「メンテナンス」内の「アカウントマスタ」より編集を行ってください。 【申込者用マニュアル関連箇所：p18～19 参照】

	【承認者用マニュアル関連箇所：p21～22 参照】
Q.12	選手申込ページ等において、連絡責任者が無職等により、勤務先情報（住所・電話番号・FAX番号）を入力するものがない。また、携帯電話等を持っていないため入力する情報がない。入力せずに「申込書チェック」ボタンを押すとエラーが表示される。
A.12	上記のように、入力する内容が無い場合は、当該箇所に『0』を複数個入力してください。
Q.13	選手申込ページ等において、「申込書チェック」ボタンをクリックしたところ、『不備はみつかりませんでした。』と表示された（当該申込書のステータスに「✓」が表示された）。しかし、「確定」または「承認」ボタンが出てこない。
A.13	「確定」または「承認」ボタンについては、当該競技に係る全種別の選手申込ページ等において、「申込書チェック」が完了（当該競技に係る全ての申込書ステータスに「✓」がついた状態）しないと、クリックできません。（当該競技に係る全ての選手申込ページにおいて、「申込書チェック」を完了させて下さい）。 【申込者マニュアル関連箇所：p75～79 参照】 【承認者マニュアル関連箇所：p82～85 参照】
Q.14	都道府県競技団体において、どのようになれば参加申込内容の入力が終了した（所属都道府県体育・スポーツ協会へ提出された）状態なのか。
A.14	申込書選択画面及び申込書画面の『申込書ステータス』において、「申請中」が表示されると申請中（所属都道府県体育・スポーツ協会へ提出）の状態となります。（申込書画面で「確定」ボタンをクリックすると当該競技の『申込書ステータス』が「一時保存」から「申請中」へ変わります。） なお、「確定」ボタンをクリックされると、ご登録されているメールアドレス（認証コードが送付されるメールアドレス）に「確定」ボタンをクリックされた旨のメールが届きます。 【申込者マニュアル関連箇所：p75～p79 参照】 【承認者マニュアル関連箇所：p82～p85 参照】
Q.15	都道府県体育・スポーツ協会において、どのようになれば参加申込書を提出した（開催地都道府県実行委員会等受理側へ提出された）状態なのか。
A.15	申込書選択画面及び申込書画面の『申込書ステータス』において、「承認済」が表示されると提出完了（開催地都道府県実行委員会等受理側へ提出）の状態となります。（申込書画面で「承認」ボタンをクリックすると当該競技の『申込書ステータス』が「申請中」から「承認済」へ変わります。） なお、「承認」ボタンをクリックされると、ご登録されているメールアドレス（認証コードが送付されるメールアドレス）に「承認」ボタンをクリックされた旨のメールが届きます。 【承認者マニュアル関連箇所：p82～p85 参照】
Q.16	どのようになれば、参加申込が受理され、申込が完了した状態なのか。
A.16	『開催地都道府県実行委員会』、『中央競技団体』、『会場地市町村実行委員会』の3組織（冬季大会は『開催地都道府県実行委員会』、『中央競技団体』の2組織）においてそれぞれ受理された段階で受付完了となります。また、申込書選択画面及び申込書画面の『申込書ステータス』においては、「申込完了」と表示されます。3組織（冬季大会は2組織）のうち1組織でも受理していない場合は「申込完了」となりませんのでご注意ください。 なお、受理側の各3組織（冬季大会は2組織）で「受理」ボタンをクリックされると、申込側の当該団体（都道府県体育・スポーツ協会及び都道府県競技団体）宛て（認証コードが送付されるメールアドレス）に「受理」された旨のメールが届きます。

※これらのいずれにも該当しない場合は、所属都道府県体育・スポーツ協会を通じて、当協会へお問合せ下さい。